



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),  
określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

### **Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP w Bydgoszczy oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP w Bydgoszczy**

Specyfikację istotnych  
warunków zamówienia:  
**zatwierdził:**

p.o. DYREKTORA  
Tomasz Szymański  
10.11.2016r.

*(data i podpis Kierownika Zamawiającego)*

Bydgoszcz – listopad. 2016 r.

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Zamawiającym jest: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**
- 1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**
- 1.3. tel./fax: **tel.: 52 582 27 23, fax.: 52 582 27 77**
- 1.4. adres poczty elektronicznej: **marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl**
- 1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP, zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami UPZP.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Nazwa nadana zamówieniu: **Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP.**

- 3.2. Szczegółowy zakres i warunki określone zostały w załącznikach do SIWZ, stanowiących jej integralną część, tj. w:

- 1) Opisach przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części I oraz dla części II wraz z załącznikami w postaci regulaminów,
  - 2) wzorach Umowy – osobnym dla części I i II,
- które wraz z SIWZ dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania: [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl)

- 3.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV oraz rodzaj zamówienia:

1. kod CPV: **79.71.00.00-4** – Usługi ochroniarskie
2. rodzaj zamówienia: usługa w rozumieniu art. 2 pkt 10 UPZP.

- 3.4. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a UPZP:**

Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 29 ust. 3a UPZP, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone poniżej.

**Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności polegające na ochronie fizycznej oraz konwoju wartości pieniężnych na podstawie umowy o pracę.**

W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem świadczenia usług przez te osoby przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum lub zgłoszony zgodnie z przepisami UPZP podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą wpuszczane na teren świadczenia usług, a więc nie będą mogły Wykonywać pracy z winy wykonawcy.

Jeżeli pomimo powyższych wymogów ochronę fizyczną lub konwój będzie wykonywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić posterunek, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby musi zostać potwierdzony sporządzoną notatką lub wpisem do książki posterunku na danym obiekcie.

Zamawiający może dopuścić do pełnienia obowiązków osobę zatrudnioną w ramach umowy cywilno- prawnej, tylko w przypadku nie przewidzianego zastępstwa i przez okres nie dłuższy niż 12 godzin. O tym fakcie należy powiadomić niezwłocznie, przed podjęciem przez tą osobę czynności służbowych przedstawiciela Zamawiającego i uzyskać jego zgodę. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami nt. ich kwalifikacji (wraz z wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendanta Wojewódzkiego Policji – przypadkach, których dotyczy tj. pracowników ochrony przy ul. Toruńskiej 174 A i Zygmunta Augusta 10).

**3. 5. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4, 5 i 6 UPZP:**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 UPZP.

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z zapisami art. 29 ust. 5 i 6 UPZP.

**4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Wykonawcom składającym ofertę na obie części zamówienia Zamawiający zaleca złożenie ich w oddzielnych kopertach.

Część I – ochrona fizyczna i elektroniczna mienia ZDMiKP w Bydgoszczy

**Zakres rzeczowy zamówienia**

**1. Ochrona fizyczna mienia i obiektów ZDMiKP zlokalizowanych przy ul. Redłowskiej 8**

Zamówienie obejmuje dozór fizyczny budynków i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Redłowskiej 8 polegający przede wszystkim na:

- strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, zabezpieczeniu go przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- ochronie bezpośredniej obiektów poprzez patrolowanie, obserwację oraz poinformowanie odpowiednich służb interwencyjnych (np. straż pożarna, policja) i wskazanego przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających takiej interwencji.

**2. Ochrona fizyczna i elektroniczna pomieszczeń kasowych oraz pozostałego mienia i obiektów ZDMiKP zlokalizowanych przy ul. Toruńskiej 174a**

Zamówienie obejmuje dozór fizyczny i elektroniczny pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń, mienia i budynków w obiekcie ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 174a polegający przede wszystkim na:

- ochronie pomieszczeń kasowych,
- ochronie pozostałych pomieszczeń znajdujących się w budynku,
- strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, zabezpieczeniu go przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- ochronie bezpośredniej obiektów poprzez patrolowanie, obserwację oraz poinformowanie odpowiednich służb interwencyjnych (np. straż pożarna, policja) i wskazanego przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających takiej interwencji,
- ochronie pośredniej poprzez podłączenie Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) do Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) Wykonawcy.

**3. Ochrona elektroniczna pomieszczeń Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem oraz pozostałego mienia i obiektów ZDMiKP zlokalizowanych przy ul. Toruńskiej 180a**

Zamówienie obejmuje dozór elektroniczny pomieszczeń Centrum Zarządzania Ruchem i Transportem (CZRiT) i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 180a polegający przede wszystkim na:

- ochronie pośredniej poprzez podłączenie Systemu Sygnalizacji Włamania (SSW) do Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) Wykonawcy,

- ochronie pośredniej obiektu, poprzez obserwację przez pracownika ochrony obiektu przy ul. Toruńskiej 174a podglądu monitoringu z 4 kamer zlokalizowanych na zewnątrz budynku oraz poinformowanie odpowiednich służb interwencyjnych (np. grupa interwencyjna, straż pożarna, policja) i wskazanego przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających takiej interwencji.

#### **4. Ochrona elektroniczna pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Modrzewiowej 19.**

Zamówienie obejmuje dozór elektroniczny pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Modrzewiowej 19 polegający przede wszystkim na ochronie pośredniej poprzez podłączenie Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) do Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) Wykonawcy.

#### **5. Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i pomieszczeń kasowych oraz pomieszczeń SPP zlokalizowanych przy ul. Zygmunta Augusta 10.**

Zamówienie obejmuje dozór fizyczny i elektroniczny pomieszczeń kasowych oraz pozostałych pomieszczeń i mienia w obiekcie ZDMiKP przy ul. Zygmunta Augusta 10 polegający przede wszystkim na:

- ochronie pomieszczenia kasowego,
- ochronie biura Strefy Płatnego parkowania (SPP)
- ochronie pozostałych pomieszczeń znajdujących się w budynku,
- strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, zabezpieczeniu go przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- ochronie bezpośredniej obiektu poprzez patrolowanie, obserwację oraz poinformowanie odpowiednich służb interwencyjnych (np. straż pożarna, policja) i wskazanego przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających takiej interwencji,
- ochronie pośredniej pomieszczeń kasowych poprzez podłączenie Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) do Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) Wykonawcy.

#### **6. Ochrona fizyczna mienia i obiektów zlokalizowanych przy ul. Witebskiej 5a**

Zamówienie obejmuje dozór fizyczny budynków i mienia na terenie obiektu ZDMiKP przy ul. Witebskiej 5a polegający przede wszystkim na:

- ochronie budynków,
- ochronie parkujących maszyn drogowych,
- strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, zabezpieczeniu go przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- ochronie bezpośredniej budynków poprzez patrolowanie, obserwację oraz poinformowanie odpowiednich służb interwencyjnych (np. straż pożarna, policja) i wskazanego przedstawiciela Zamawiającego, w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających takiej interwencji.

Szczegółowy zakres usługi opisany został w OPZ – część I załącznik 1 do SIWZ.

#### **Część II – konwój wartości pieniężnych dla ZDMiKP w Bydgoszczy**

##### **Zakres rzeczowy zamówienia**

Konwojowanie wartości pieniężnych (bilety, znaczki parkingowe, gotówka) wraz z przedstawicielem ZDMiKP z magazynu przy ul. Toruńskiej 174a do kas lub z kas do magazynu oraz przewóz kasjera z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego.

Konwój wartości pieniężnych z magazynu przy ul. Toruńskiej 174a do kas zlokalizowanych przy ul. Zygmunta Augusta 10, ul. Modrzewiowej 19 oraz ul. Gdańskiej 47 lub z kas zlokalizowanych przy ul. Zygmunta Augusta 10, ul. Modrzewiowej 19 oraz ul. Gdańskiej 47 do magazynu przy ul. Toruńskiej 174a oraz przewóz kasjera z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego będzie odbywał się nie częściej niż 6 razy w ciągu miesiąca, po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym uzgodnieniu terminu z wyznaczonym

przedstawicielem Wykonawcy. Uzgodnienie terminu nastąpi nie później niż 24 godziny przed planowanym wyjazdem, przy czym faktyczny termin zostanie określony na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie.

Szczegółowy zakres usługi opisany został w OPZ – część II załącznik 1A do SIWZ.

#### **5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze Umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie Umowy ramowej**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia Umowy ramowej.

#### **6. Informacja o przewidzianych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

6.1. Zamawiający **przewiduje** udzielenie wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, polegających na powtórzeniu podobnych usług, co objęte zamówieniem podstawowym, zgodne z przedmiotem, w szczególności poprzez rozszerzenie zakresu ochrony fizycznej i elektronicznej oraz konwojowania środków pieniężnych.

6.2. Łączna wartość zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 UPZP nie może przekroczyć kwoty całkowitej tego zamówienia uwzględnionej przy obliczaniu jego wartości.

6.3. Zamawiający udzieli zamówień tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.

6.4. Na okoliczność wystąpienia ww. zamówień, zostanie zawarta odrębna Umowa.

#### **7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **8. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia, zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP**

8.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP.

8.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

8.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia (zakresu rzeczowego), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.

8.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. W przypadku zmiany lub wprowadzenia nowych podwykonawców na wykonawcy ciąży obowiązek poinformowania Zamawiającego. Zastosowanie mają przepisy art. 36b ust. 1 a UPZP.

8.5. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (*art.474 K.c.*)

#### **9. Termin wykonania zamówienia**

9.1 Dla części I - w okresie od 01.12.2016r. do 30.11.2019r. (z wyłączeniem obiektu przy ul. Witebskiej 5a, który podlega ochronie w okresie od 01.12.2016r do 16.03.2018r. do godz. 7:00).

9.2 Dla części II -w okresie od 01.12.2016r. do 30.11.2019r.

#### **10. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający określa takie same warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie, jak i dla wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 UPZP.

**10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ - określone w pkt. 10.2 SIWZ w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

**10.2. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadanych kompetencji lub uprawnień oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej jednakowe dla części I i II zamówienia oraz w zakresie posiadania zdolności technicznych osobne dla części I i osobne dla części II.

**1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1432) dla **części I i II**.

Przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*) musi posiadać ww. koncesję, z tym, że wymóg posiadania koncesji dotyczy wszystkich wykonawców zamierzających bezpośrednio wykonywać usługę ochrony lub konwoju.

**2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj:

- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 30.000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100), dla **części I i II**.

W przypadku składania ofert na dwie części, Wykonawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową na każde zadanie oddzielnie.

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony) dla **części I i II**.

W przypadku składania ofert na dwie części, Wykonawca może posiadać jedna polisę.

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

**3. zdolność techniczna lub zawodowa –****1) osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia****dla części I**

-do ochrony obiektu przy ul. Toruńskiej 174a i Zygmunta Augusta 10 osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendanta Wojewódzkiego Policji, w ilości gwarantującej ciągłość świadczonych usług zgodnie z OPZ (mając na uwadze obowiązujące oraz wychodzące w życie z dniem 01.01.2017 r. przepisy Prawa pracy w tym zakresie) -dla części I,

- do ochrony obiektu przy ul. Redłowskiej 8 i Witebskiej 5a osobami posiadającymi minimalne sześciomiesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług ochrony, w ilości gwarantującej ciągłość świadczonych usług zgodnie z OPZ (mając na uwadze obowiązujące oraz wychodzące w życie z dniem 01.01.2017 r. przepisy Prawa pracy w tym zakresie) dla części I,

Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia ochrony fizycznej w obu obiektach.

### **dla części II**

- do konwojowania wartości pieniężnych - minimum 4 osoby posiadające licencje pracownika ochrony fizycznej, ochraniającą transport wartości pieniężnych, pozwolenie na posiadanie broni i co najmniej roczne doświadczenie w konwojowaniu wartości pieniężnych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

### **2) zdolność techniczna lub zawodowa- doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

#### **dla części I**

co najmniej 2 zamówień polegających na pełnieniu dozoru i ochronie obiektów użyteczności publicznej (*np. urząd wojewódzki, urząd miasta, urząd gminy, bank, poczta, zakład ubezpieczeń społecznych, urząd skarbowy itp. budynki w których następuje obsługa klienta*) w formie ochrony fizycznej. Każde zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż 200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy) rocznie i wykonywane przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,

#### **dla części II**

co najmniej 2 zamówień polegających na konwojowaniu wartości pieniężnych w przedsiębiorstwach użyteczności publicznej (*np. urząd wojewódzki, urząd miasta, urząd gminy, bank, poczta, zakład ubezpieczeń społecznych, urząd skarbowy itp.*). Każde zamówienie o wartości brutto nie mniejszej niż 20.000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy) rocznie i wykonywane przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,

### **3) zdolność techniczna lub zawodowa- potencjał techniczny**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem sprzętem technicznym w minimalnej ilości:

#### **dla części I**

- 2 mobilnymi patrolami interwencyjnymi - na terenie miasta Bydgoszczy,
- Stacją Monitorowania Alarmów (SMA)

#### **dla części II**

- minimum 2 pojazdami konstrukcyjnie przeznaczonymi do przewozu wartości pieniężnych spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach wydanych przez MSWiA mieszczącymi przynajmniej 4 osoby nie licząc kierowcy,
- łącznością bezprzewodową podczas konwojowania wartości pieniężnych,
- bronią palną podczas konwojowania wartości pieniężnych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach w zakresie kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

### **10.3. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

Z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 UPZP wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 UPZP:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt .2,
4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty, tych należności,
5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**10.4. Zamawiający planuje wykluczenie Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP.**

1. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie 8 wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
2. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 UPZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

11.1 W celu wstępnego wykazania przez wykonawcę **nie podlegania** wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, oraz **wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z art. 25 a ust. 1 UPZP, przez dołączenie do oferty:**

- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1b UPZP,
- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.1 UPZP,

*Oświadczenia sporządzone wg wzoru Zamawiającego – do SIWZ należy złożyć w oryginale;*

11.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, **wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie** Zamawiającego wynikające z art. 26 ust. 3 UPZP, **następujące dokumenty:**

1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 UPZP– wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

11.3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1 b UPZP **wykonawca zobowiązany jest złożyć** na wezwanie Zamawiającego, wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP, **następujące dokumenty dla każdej części osobno:**

1. **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej** w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez MSWiA na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (DZ. U. z 2016 r. poz. 1432),
2. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku usług ciągłych wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (*sporządzony według wzoru Zamawiającego*)

*z załączeniem*

dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania;

Zamawiający nie dopuszcza aby wykaz dotyczył usług wykonanych, w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 UPZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPZP, korzysta z posiadanych świadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (*sporządzony według wzoru Zamawiającego*),
4. **wykazu narzędzi i wyposażenia** zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (*sporządzony według wzoru Zamawiającego*),

5. **informację z banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzonej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

6. **dokumenty potwierdzające**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**11.4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu:**

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych polega innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UZP w związku z art. 25a ust. 3 UPZP, **musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

- 1) nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby;
- 2) nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli wykonawcę);
- 3) określenie zadania: **„Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP w Bydgoszczy oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP” – część .....**
- 4) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu w czasie realizacji zamówienia, oraz okres ich udostępnienia (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia,
- 5) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);
- 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
- 7) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. – zastrzeżeniem zapisów 10.3 SIWZ.

**Pisemne zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale i dołączyć do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwala na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 UPZP, na podstawie niżej wymienionych dokumentów, złożonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego wynikające z art. 26 ust. 2 UPZP:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzających, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 UPZP;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

#### 11.5 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

**Wykonawca w terminie 3-ch dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności **do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 UPZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, oddzielnie składa ww. dokument.

#### 11.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2 SIWZ składa:
  - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 UPZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt. 11.6.1 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11.7. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja):

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, oświadczenia wymienione w pkt. 11 SIWZ.

11.8 Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 UPZP, oraz szczegółowo opisanych w pkt 10 i 11 SIWZ.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, na podstawie art. 26 ust. 2f UPZP.

11.9. Oświadczenia oraz inne dokumenty o których mowa w pkt. 11 SIWZ należy złożyć zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016poz. 1126- dalej zwanym „rozporządzeniem”).

1. oświadczenia składane przez wykonawców, podwykonawców oraz inne podmioty składane są w oryginale;
2. dokumenty inne niż oświadczenia są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 3 - 4 ww. rozporządzenia;
3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot za zasobach którego wykonawca polega albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej
4. wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
5. dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e UPZP, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

12.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.

12.2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r., Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca/kuriera, faksu lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1030 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 12.3-12.12. SIWZ.

- 12.3. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt 1. SIWZ, w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.  
Zaleca się przekazanie Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści w edytowalnej formie, poprzez przesłanie na adres e-mail, określonym w pkt 13 SIWZ.  
Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ powinny być opatrzone nazwą wykonawcy, aktualnym numerem telefonu, aktualnym numerem faxu i aktualnym adresem e-mail.
- 12.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 12.6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wykonawców pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.7. Wszelkie informacje o zmianach w niniejszej SIWZ oraz wyjaśnienia treści SIWZ zostaną opublikowane na stronie internetowej zamawiającego.
- 12.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego. Zmiana ta będzie wiążąca dla wszystkich wykonawców, którzy chcą złożyć ofertę.
- 12.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 12.10. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 11 SIWZ oraz wyjaśnienia przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a, 4, art. 85 ust. 2, art. 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 UPZP, **wykonawcy przekazują pisemnie**
- 12.11. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), wszelka korespondencja **prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem**, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionym w pełnomocnictwie.
- 12.12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
1. ws. formalno- prawnych (*dot. procedury przetargowej*):  
Marlena Krzyżaniak - tel.: 52-582-27-69,
  2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):  
Miroslaw Gzella - tel.: 52-582-27-44 – część I  
Anna Koźlińska tel. 52-582-27-40. - część II

### 13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej (e-mail): [marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:marlena.krzyzaniak@zdmikp.bydgoszcz.pl)

### 14. Wymagania dotyczące wadium

14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

**dla części I - 12.000,00** (słownie: dwanaście tysięcy 00/100) PLN

**dla części II -1.000,00** (słownie: jeden tysiąc 00/100) PLN przed upływem terminu składania ofert.

- 14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.
- 14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) – Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416** z adnotacją: „WADIUM - „**Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP w Bydgoszczy oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP w Bydgoszczy**” część .....
- 14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**
- 14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:
1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
  2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty – dla każdej części osobno
- 14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym w **art. 46 UPZP**.
- 14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

## 15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.  
Dla wszelkich oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym Umowy:
- Dla części I:
1. za cenę wykonania zamówienia zaoferowaną przez wykonawcę w formularzu oferty w PLN,
  2. z terminem dojazdu grupy interwencyjnej zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu oferty,
  3. z terminem płatności za wykonanie zamówienia zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- Dla części II:
1. za cenę wykonania zamówienia zaoferowaną przez wykonawcę w formularzu oferty w PLN,
  2. z kalkulacją zatrudnienia osób z wymaganym doświadczeniem zawodowym zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym dla części II,
  3. z zadeklarowanym czasem konwojowania kasjera z jednego punktu do kasowego do innego punktu kasowego zadeklarowanym przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- Wykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularze ofertowe (w zakresie części na która składa ofertę) zgodnie ze wzorem Zamawiającego stanowiącym załączniki do SIWZ oraz zapisami SIWZ.
- Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 UPZP.

- 16.3. Oferta (formularz ofertowy) powinna być podpisana przez wykonawcę.
- 16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularza ofertowym lub oznaczonych do skreślenia.
- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:  
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.  
Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ób, opatrzone były imienną pieczętą **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.
- 16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), to:
1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
  3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. Do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo/a** (również to, o którym mowa w pkt. 16.6. SIWZ) – *o ile dotyczy*. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Nie dołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 a UPZP.
- 16.9. Do oferty należy dołączyć również oświadczenia, określone w pkt. 11.1 SIWZ.  
Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.
- 16.10. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę na każdą część**, zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP.  
Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*).  
**Wykonawca składając oferty na obie części składa je w dwóch kopertach**, dołączając odpowiednio dla każdej części oświadczenia z art. 25 a ust. 1 UPZP oraz pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
- 16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału informacje wymagane w **pkt 8.3 SIWZ**.
- 16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu oferty) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 16.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., Nr153, poz.1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.14. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.



- 16.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”** lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 16.16. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP.**
- 16.17. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:
1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
  2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.
- 16.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:
- Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,  
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**
- oznaczonej** nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:  
„Oferta przetargowa **Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP w Bydgoszczy oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP w Bydgoszczy**”  
część ..... **oraz napisem: Nie otwierać przed dniem 18.11.2016 r. godz. 11:00.**
- 16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY.**

## 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/partner) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.11.2016 r. godz. 10:30**
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.
- 17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **18.11..2016 r. godz. 11:00.**
- 17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (partner) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

## 18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 18.1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN (nowych złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) VAT], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.  
**Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**  
W przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania Zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia – załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów.

18.3. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w Umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:

#### **Dla części I**

- 1) formę wynagrodzenia kosztorysowego rozliczanego na podstawie iloczynu faktycznych ilości ujętych w poszczególnych pozycjach wyceny ofertowej i odpowiadających im cen jednostkowych,
- 2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wzrost cen, wynikających z przepisów wchodzących w życie od dnia 01.01.2017r dotyczących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, lub wysokości minimalnej stawki godzinowej (tak, aby wzrost ww. stawek obowiązujących od 01.01.2017r. nie rzutował na wynagrodzenie Wykonawcy od 01.01.2017 r.)
- 4) koszty wykonania wszystkich elementów przedmiotowego zamówienia,
- 5) koszty, które mogą ewentualnie powstać, na skutek zmian przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, które wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić, aby przedmiot zamówienia spełniał odnoszące się do niego wszystkie wymogi prawne,
- 6) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń,
- 7) koszty oraz koszty pośrednie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę,
- 8) wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (w tym OPZ oraz wzorze Umowy).

#### **Dla części II**

- 1) formę wynagrodzenia ryczałtowego, a więc i jego ryzyko,
- 2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wzrost cen, wynikających z przepisów wchodzących w życie od dnia 01.01.2017r dotyczących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, lub wysokości minimalnej stawki godzinowej (tak, aby wzrost ww. stawek obowiązujących od 01.01.2017r. nie rzutował na wynagrodzenie Wykonawcy od 01.01.2017 r.)
- 4) koszty wykonania wszystkich elementów przedmiotowego zamówienia,
- 5) koszty, które mogą ewentualnie powstać, na skutek zmian przepisów prawa odnoszących się do przedmiotu zamówienia, które wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić, aby przedmiot zamówienia spełniał odnoszące się do niego wszystkie wymogi prawne,
- 6) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń,
- 7) koszty oraz koszty pośrednie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę,
- 8) wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (w tym OPZ oraz wzorze Umowy).

18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny oferty, Zamawiający zaleca wykonawcy wykonać następujące czynności:

- 1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
- 2) wyliczyć i przedstawić w Wycenie ofertowej (*sporządzonej na podstawie wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SIWZ - czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert*)
  - a) cenę jednostkową w formie ryczałtu dla każdej pozycji tej wyceny, która jest ceną netto (czyli nie zawiera podatku VAT oraz innych podatków i danin publicznych),

- b) wartość netto każdej pozycji tej wyceny, która wynika z iloczynu ilości i odpowiadającej jej ceny jednostkowej,
- c) wartość usługi netto dla całego zamówienia, która stanowi sumę wartości netto poszczególnych pozycji wyceny ofertowej,
- d) wartość podatku VAT od wartości usługi netto (końcowej wartości wyceny ofertowej). Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT dla usługi objętych przedmiotem zamówienia,
- e) cenę brutto wykonania zamówienia, która stanowi sumę wartości netto dla całego zamówienia i wyliczony od tej wartości podatek VAT. Wyliczoną w ten sposób cenę brutto należy wpisać w odpowiednie miejsce formularza Oferty.
- f) wszystkie ceny i kwoty i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Zakłada się, że wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

**19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**

20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Część I

- 1. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – waga 60% (pkt),
- 2. Kryterium **czas dojazdu grupy interwencyjnej\*** – (oznaczenie W) waga - 20% (pkt).
- 3. Kryterium **termin płatności faktur\*\*** – (oznaczenie T) – waga 20% (pkt)

\* z miejsca stacjonowania patroli interwencyjnych do najdalej położonego obiektu Zamawiającego od tego miejsca

\*\* od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego

20.2. Sposób oceny ofert:

- 1. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w pkt 20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
- 2. Każdej ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty obliczone w następujący sposób:
  - 1) opis kryterium **cena**:

Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium najtańsza oceniana cena brutto może uzyskać maksymalnie **60,00 pkt**.

Pozostałym cenom brutto zawartym w ofertach przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_o}{C_{max}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

$C_o$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

$C_{max}$  – cena ocenianej oferty

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **czas dojazdu grupy interwencyjnej** :

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego czasu dojazdu grupy interwencyjnej **do miejsca lokalizacji najdalszego obiektu Zamawiającego od miejsca stacjonowania patroli interwencyjnych Wykonawcy** zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować spośród trzech wymaganych przez Zamawiającego przedziałów czasowych

- do 15 min - 20,00 pkt
- do 20 min – 10,00 pkt
- powyżej 20 min - 0,00 pkt

W tym kryterium za najkrótszy zadeklarowany czas dojazdu do miejsca najdalszego od miejsca stacjonowania patroli interwencyjnych, można uzyskać maksymalnie **20,00 pkt**.

3) opis kryterium **termin płatności:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności za wykonanie usługi, tj. **za wybrany jeden z trzech dopuszczonych przez Zamawiającego terminów płatności:**

- termin płatności 14 dni – 0,00 pkt
- termin płatności 30 dni – 10,00 pkt
- termin płatności 45 dni - 20,00 pkt

W tym kryterium najkorzystniejszy dla Zamawiającego termin płatności może uzyskać maksymalnie **20,00 pkt**.

20.1.A Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Część II

1. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – waga 60% (pkt),
2. Kryterium **doświadczenie osób w konwojowaniu wartości pieniężnych**– (oznaczenie W) waga - 20% (pkt).
3. Kryterium **przewóz kasjera z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego – w najkrótszym czasie od zgłoszenia (oznaczenie T)** – waga 20% (pkt)

20.2.A Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryteriów oceny ofert, przedstawionych w pkt 20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
2. Każdej ocenianej ofercie zostaną przyznane punkty obliczone w następujący sposób:

1) opis kryterium **cena:**

Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium najtańsza oceniana cena brutto może uzyskać maksymalnie **60,00 pkt**.

Pozostałym cenom brutto zawartym w ofertach przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_o}{C_{max}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie :

$C_o$  – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

$C_{max}$  – cena ocenianej oferty

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium: **doświadczenie osób w konwojowaniu wartości pieniężnych**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym doświadczenia osób skierowanych do konwojowania wartości pieniężnych (podanych w latach). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20,00 pkt**.

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dla każdego konwojenta okres jego doświadczenia w konwojowaniu wartości pieniężnych zgodnie z tabelą:

Doświadczenie /punkty za osobę	Konwojent 1	Konwojent 2	Konwojent 3	Konwojent 4
1 rok (0,00 pkt)				
2 lata (2,5 pkt)				
3 lata i powyżej (5 pkt)				

**3) opis kryterium **przewóz kasjera z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego w najkrótszym czasie od zgłoszenia****

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym czasu od zgłoszenia przez Zamawiającego, konieczności przewozu kasjera z jednego punktu kasowego do drugiego. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **20,00 pkt**.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować spośród trzech wymaganych przez Zamawiającego przedziałów czasowych.

- do 3h - 20,00 pkt
- do 5 h – 10,00 pkt
- powyżej 5 h-0,00 pkt

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert – dla każdej części

**21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

**22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- 22.2. Uprawnoczenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 pkt 2 UPZP lub przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 UPZP.
- 22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego podpisania Umowy. Podpisanie Umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania. Czas ten wykonawca przeznacz na uregulowanie formalności związanych z zawarciem Umowy.
- 22.4. Przed podpisaniem Umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia – **dla każdej części osobno**.
- 22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:

- a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać Umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*),
  - b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.
- 22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

### 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP – dla każdej części osobno.
- 23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
1. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (*zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ*),
  3. gwarantowaną kwotę w PLN,
  4. termin ważności gwarancji,
  5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez dającego zlecenie (wykonawcę),
  6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać **14 dni** od dnia otrzymania wezwania do wypłaty,
  7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)**  
Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416 z adnotacją: ZABEZPIECZENIE - „Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP w Bydgoszczy oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP w Bydgoszczy” część .....
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustala się w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151** UPZP oraz **art. 148 ust. 5** UPZP w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu.

### 24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy albo wzór umowy, jeżeli

**Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim Umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 24.1. Warunki Umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze Umowy.
- 24.2. Wzór Umowy spełnia wymogi prawa polskiego.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

- 25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
- 25.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.
- 25.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
- 25.5. Na czynności, o których mowa w pkt 25.4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 UPZP.
- 25.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.  
*Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:*
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej
- 25.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
- 25.9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 25.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 UPZP zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych

warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 25.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.11. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.14. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
- 25.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 25.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 25.19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

## **27. Załączniki do SIWZ**

- 1) Opis przedmiotu zamówienia dla części I oraz dla części II wraz z załącznikami (regulaminami) (OPZ) – załącznik Nr 1 i 1 A
- 2) wzory Umowy – załącznik Nr 2, i 2 A
- 3) wzór formularza ofertowego – załącznik Nr 3 i 3 A
- 4) wzór oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 5 i 5 A
- 5) wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 4 i 4 A
- 6) wzór informacji o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 6, 6A
- 7) wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 7 i 7A
- 8) wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik Nr 8 i 8 A
- 9) wzór wykazu narzędzi i wyposażenia lub urządzeń technicznych do realizacji zamówienia – załącznik Nr 9 i 9 A

Wyżej wymienione dokumenty (zał. do SIWZ) są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdmikp.bydgoszcz.pl](http://www.zdmikp.bydgoszcz.pl), w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.



## Umowa (wzór część I) Nr...../NO/2016

zawarta w Bydgoszczy, w dniu ..... 2016 r. pomiędzy:

### 1. Zamawiającym:

**Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy (85 - 844), przy ul. Toruńskiej ul. 174A, działającym na podstawie uchwały Nr XLIX/496/94 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 17 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej i nadania Statutu oraz uchwały Nr LIV/1101/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy - w jednostkę budżetową, NIP 554-10-06-413, REGON 090476971, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a.....  
..... zwanym dalej w tekście „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – nr sprawy 049/2016 część I w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej w tekście „UPZP”).

### § 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest zapewnienie „**Ochrony fizycznej i elektronicznej mienia i obiektów ZDMiKP w Bydgoszczy**” część I, zgodnie z wybraną Ofertą Wykonawcy z dnia .....2016 r., której kopia wraz z wyceną ofertową stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy.

### § 2.

1. Termin realizacji Umowy ustala się na okres **od 01.12.2016 r. do 30.11.2019 r.**
2. Termin realizacji Umowy w zakresie ochrony fizycznej mienia i obiektów ZDMiKP przy ul. Witebskiej 5a ustala się na okres **od 01.12.2016 r. do 16.03.2018 r. do godz. 7:00**

### § 3.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegającą waloryzacji cenę umowną, zgodną z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy, obejmującą wszystkie niezbędne koszty dla realizacji przedmiotu Umowy,  
w wysokości **brutto**: ..... (słownie: .....) **PLN**, w tym **podatek VAT** wynosi ..... (słownie: ..... ) **PLN**.
2. W ramach powyższej kwoty:
  - 1) za usługę, która będzie wykonana w 2016r., Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegającą waloryzacji cenę umowną, w **wysokości brutto** ..... (słownie: ..... ) **PLN**, w tym **podatek VAT** wynosi ..... (słownie: ..... ) **PLN**,
  - 2) za usługę, która będzie wykonana w 2017r., Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegającą waloryzacji cenę umowną, w **wysokości brutto** ..... (słownie: ..... ) **PLN**, w tym **podatek VAT** wynosi ..... (słownie: ..... ) **PLN**,

- 3) za usługę, która będzie wykonana w 2018r., Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegającą waloryzacji cenę umowną, w wysokości brutto ..... (słownie: ..... ) PLN, w tym podatek VAT wynosi ..... (słownie: ..... ) PLN,
- 4) za usługę, która będzie wykonana w 2019r., Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegającą waloryzacji cenę umowną, w wysokości brutto..... (słownie: ..... ) PLN, w tym podatek VAT wynosi ..... (słownie:..... ) PLN.

#### § 4.

1. W niniejszej Umowie Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na wykonywaniu podobnych usług ochrony fizycznej lub elektronicznej, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP.
2. Zamawiający udzieli zamówień tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
3. Łączna wartość zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 UPZP nie może przekroczyć kwoty całkowitej tego zamówienia uwzględnionej przy obliczaniu jego wartości.
4. Na wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1 Strony zobowiązane są do zawarcia odrębnej Umowy.

#### § 5.

1. Przedstawicielem Zamawiającego koordynującym prawidłową realizację przedmiotu Umowy jest Pan **Mirosław Gzella tel. 608-369-634** lub w przypadku jego nieobecności Pan **Piotr Garbal tel. 783 935 151**.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizacją przedmiotu Umowy jest Pan ..... tel .....

#### § 6.

*\*) Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oświadczenia Wykonawcy.*

1. Wykonawca wykonuje zamówienie samodzielnie/Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom:  
.....\*
- Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w wykonanie usługi.*
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może również zmienić Podwykonawcę wymienionego w ust 1.
  3. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymienionego w ust. 1, musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiany w tym zakresie wprowadzone zostaną aneksem do Umowy.
  4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z SIWZ stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
  5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
  6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania, zaniechania i uchybienia lub zaniebdania Podwykonawcy, tak samo jak by były one działaniami, uchybieniami lub zaniebdaniami Wykonawcy.
8. Wykonawca pełni funkcję koordynatora usług objętych przedmiotem zamówienia i usuwania ewentualnych wad, w przypadku wykonywania zamówienia z pomocą Podwykonawców.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem Podwykonawców wymienionych w Umowie w ust 1

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia w zakresie ochrony fizycznej, mienia i obiektów zatrudnione są na umowę o pracę.
2. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy.
3. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum lub zgłoszony zgodnie z przepisami UPZP, podwykonawca.
4. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, nie będą wpuszczane na teren świadczenia usługi, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
5. Jeżeli pomimo powyższych wymogów ochronę fizyczną będzie wykonywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, osoba taka będzie musiała opuścić posterunek, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Nad to w terminie 1 godziny zastąpi ww. osobę, osobę zatrudnioną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Fakt przebywania takiej osoby musi zostać potwierdzony notatką służbową lub wpisem do książki posterunku na danym obiekcie.
6. Zamawiający może dopuścić do pełnienia obowiązków osobę zatrudnioną w ramach umowy cywilno- prawnej, tylko w przypadku nie przewidzianego zastępstwa i przez okres nie dłuższy niż 12 godzin. O tym fakcie należy powiadomić niezwłocznie, przed podjęciem przez tą osobę czynności służbowych, przedstawiciela Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.

#### § 8.

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania ochrony mienia i osób na podstawie koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia ..... nr ....., której kopię załącza się do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej, za wszelkie szkody związane z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, z okresem ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy - na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN oraz do składania Zamawiającemu, niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia, kopii dowodu zawarcia takiej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### § 9.

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz ludzkim:
  - 1) minimum 2 mobilnymi patrolami interwencyjnymi - na terenie miasta Bydgoszczy,
  - 2) Stacją Monitorowania Alarmów (SMA),
  - 3) osobami, do ochrony obiektu przy ul. Redłowskiej 8 i Witebskiej 5a, posiadającymi minimalne sześciomiesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług ochrony,
  - 4) osobami, do ochrony obiektu przy ul. Toruńskiej 174a i Zygmunta Augusta 10, posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendanta Wojewódzkiego Policji.

2. Pracownicy ochrony na posterunku przy ul. Witebskiej mają do pomocy w strzeżeniu terenu psa, którego kojec znajduje się obok pomieszczenia pracownika ochrony. Wszelkie koszty związane z utrzymaniem psa (pożywienie, szczepienia itp.) ponosi Wykonawca.

#### § 10.

1. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach lub uwagach związanych z realizacją Umowy (w zakresie należytego zabezpieczenia obiektów przed kradzieżą, pożarem i innym zagrożeniem) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres [mirosław.gzella@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:mirosław.gzella@zdmikp.bydgoszcz.pl)
2. Wszelkie uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji Umowy będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres .....

#### § 11.

1. Wykonawca przejmuje do ochrony obiekty Zamawiającego – każdy na podstawie protokołu przejęcia obiektu do ochrony.
2. Protokoły stanowią **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Protokół przyjęcia obiektu do ochrony określa stan obiektu i jego zabezpieczenie przed kradzieżą i pożarem, wyposażenie obiektu, stan i wyposażenie pomieszczenia pracy pracowników ochrony oraz godziny w jakich odbywa się ochrona obiektu.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy rozpoczyna się z chwilą faktycznego przyjęcia przez pracowników Wykonawcy ochrony nad powierzonym obiektem. Termin objęcia obiektu ochroną ustalony będzie w protokole przejęcia obiektu do ochrony. Od tej pory zaczynają biec w stosunku do danego obiektu wzajemne prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej Umowy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków dla osób pełniących ochronę fizyczną w obiektach ZDMiKP określono w „Regulaminie pracy strażnika”. Regulaminy stanowią **załączniki Nr 4, Nr 5, Nr 6 i Nr 7** do niniejszej Umowy.
6. Zamawiający zapewnia pracownikom ochrony, w każdym z obiektów pomieszczenie pracy pracownika ochrony, a w obiekcie przy ul. Toruńskiej 174a i Zygmunta Augusta 10 dodatkowo pomieszczenie socjalne. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu wykorzystywania pomieszczeń przez pracowników ochrony.
7. Po rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu ww. pomieszczenia w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem ich normalnego zużycia.
8. Wykonawca gwarantuje realizację ochrony fizycznej obiektów ZDMiKP przez zdolnych i przygotowanych do tego, odpowiednio przeszkolonych, posiadających niezbędne predyspozycje fizyczne pracowników, przy czym pracownicy realizujący ochronę obiektów przy ul. Toruńskiej 174a i Zygmunta Augusta 10 muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendanta Wojewódzkiego Policji.
9. Kserokopię wpisów, o których mowa w ust. 8, Wykonawca dostarcza przed objęciem ochroną obiektów przy ul. Toruńskiej 174a i Zygmunta Augusta 10 lub w przypadku zmiany pracownika w tych obiektach.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wpływu na dobór pracowników Wykonawcy wykonujących zadania ochrony.

#### § 12.

1. Obiekty ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 174a, Zygmunta Augusta 10, Modrzewiowej 19 i Toruńskiej 180a podlegają ochronie elektronicznej w terminach określonych w **załączniku Nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca, przed objęciem ochroną obiektów wymienionych w ust.1, na swój koszt dokonuje podłączenia Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) do Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) i sprawdzenia poprawności działania systemów.
3. W przypadku wymiany centrali SSWiN Wykonawca na swój koszt podłącza ją do SMA.
4. Wykonawca całodobowo monitoruje sygnały przesyłane z SSWiN z budynków Zamawiającego oraz natychmiastowo reaguje po otrzymaniu sygnału o naruszeniu systemu.
5. Każdorazowe naruszenie systemu (włączenie się alarmu) w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wymaga skutecznego kontaktu

- telefonicznego pracownika SMA z pracownikiem Zamawiającego, w celu weryfikacji przyczyny alarmu w czasie nie krótszym niż 5 minut. Wykaz pracowników Zamawiającego do kontaktu telefonicznego w przypadku aktywacji alarmu stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej Umowy.
6. Każdorazowe naruszenie systemu (włączenie się alarmu) w obiektach Zamawiającego w pozostałym okresie wymaga przyjazdu grupy interwencyjnej do obiektu, w okresie jak najkrótszym, jednak nie dłuższym niż ..... minut od chwili aktywacji alarmu. O każdorazowej interwencji pracowników grupy interwencyjnej należy niezwłocznie powiadomić telefonicznie przedstawiciela Zamawiającego. *\*treść tego zapisu zostanie zmodyfikowana w oparciu o deklarację wykonawcy złożoną w ofercie*
  7. Wykonawca utrzymuje w gotowości do skutecznych działań jednocześnie minimum 2 grupy interwencyjne przez cały okres trwania Umowy. Załoga grupy interwencyjnej winna posiadać właściwe tj. zgodne z obowiązującymi przepisami kwalifikacje, adekwatne do realizowanych zadań, wyposażenie sprzętowe oraz identyfikujące umundurowanie, a także poruszać się pojazdami służbowymi oznakowanymi wyraźnym logiem Wykonawcy.
  8. Wykonawca prowadzi rejestr sygnałów przyjętych z SSWiN ochraniających obiektów oraz rejestr interwencji grup interwencyjnych. Wykonawca przechowuje rejestry przez minimum cztery miesiące.
  9. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępnia nieodpłatnie wyciągi z ww. rejestrów.
  10. W ostatnim dniu Umowy tj 30.11.2019r. do godz. 12:00 Wykonawca na swój koszt rozłącza SSWiN z SMA.

### § 13.

1. W obiekcie przy ul. Toruńskiej 174a po zakończeniu każdego okresu objęcia obiektu ochroną fizyczną pracownik ochrony przekazuje podstawowy komplet kluczy pracownikom grupy interwencyjnej, która niezwłocznie deponuje go z miejsca uzgodnionego przez strony (np. siedzibie Wykonawcy), na czas objęcia obiektu ochroną elektroniczną i może go użyć w przypadku włączenia się alarmu.
2. Przed rozpoczęciem każdego okresu objęcia obiektu ochroną fizyczną pracownicy grupy interwencyjnej przywożą podstawowy komplet kluczy w miejscu uzgodnionym przez Strony i przekazują go pracownikowi ochrony.
3. Drugi komplet kluczy do obiektu przy ul. Toruńskiej 174a zdeponowany jest na stałe w pomieszczeniu pracownika ochrony w obiekcie przy ul. Redłowskiej 8. Klucze zabezpieczone są kopertą bezpieczną. Pracownik ochrony jest za nie odpowiedzialny i może je wydawać tylko na polecenie Przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość korzystania przez swoich pracowników z obiektu przy ul. Toruńskiej 174a, w okresie objęcia go ochroną elektroniczną. W takim przypadku Przedstawiciel Zamawiającego odpowiednio wcześniej powiadamia Stację Monitorowania Alarmów o dacie i godzinie oraz czasie trwania korzystania z obiektu. Sytuacje takie wymagają przyjazdu grupy interwencyjnej, która otwiera obiekt (wyłącza system alarmowy) i przekazuje go pracownikowi Zamawiającego. Po zakończeniu używania obiektu przez pracownika Zamawiającego grupa interwencyjna zamyka obiekt (załącza system alarmowy), a komplet kluczy niezwłocznie deponuje w siedzibie Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza również możliwość korzystania przez swoich pracowników z obiektu przy ul. Toruńskiej 174a, w okresie objęcia go ochroną elektroniczną, bez konieczności przyjazdu grupy interwencyjnej. W takim przypadku Przedstawiciel Zamawiającego odpowiednio wcześniej powiadamia Stację Monitorowania Alarmów o dacie i godzinie oraz czasie trwania korzystania z obiektu, a pracownik Zamawiającego we własnym zakresie otwiera i zamyka obiekt wykorzystując klucze zdeponowane w pomieszczeniu pracownika ochrony przy ul. Redłowskiej 8.

### § 14.

1. W obiekcie przy ul. Zygmunta Augusta 10 po zakończeniu każdego okresu objęcia obiektu ochroną fizyczną pracownik ochrony przekazuje pierwszy komplet kluczy pracownikowi kasy biletowej, który zabiera go do miejsca zamieszkania.
2. Przed rozpoczęciem każdego okresu objęcia obiektu ochroną fizyczną pracownik kasy biletowej przynosi drugi komplet kluczy z miejsca zamieszkania i przekazują go pracownikowi ochrony.

3. Trzeci komplet kluczy do obiektu przy ul. Zygmunta Augusta 10, przekazany Wykonawcy na podstawie protokołu stanowiącego **załączniki Nr 9** do niniejszej Umowy, zdeponowany jest na stałe w jego siedzibie. Wykonawca jest za niego odpowiedzialny i może go użyć w przypadku włączenia się alarmu.

#### § 15.

1. W obiektach przy ul. Modrzewiowej 19 i Toruńskiej 180a po zakończeniu pracy pracownicy Zamawiającego załączają SSWiN na cały obiekt, zamykają obiekt, a następnie zabierają komplet kluczy do miejsca zamieszkania.
2. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy Zamawiającego wyłączają SSWiN i otwierają obiekt.
3. Drugie komplety kluczy do obiektów przy ul. Modrzewiowej 19 i Toruńskiej 180a, przekazane Wykonawcy na podstawie protokołu stanowiącego **załączniki Nr 9** do niniejszej Umowy, zdeponowane są na stałe w jego siedzibie. Wykonawca jest za nie odpowiedzialny i może ich użyć w przypadku włączenia się alarmu.

#### § 16.

Czynności wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z przedmiotem zamówienia, podlegają codziennej kontroli przez Przedstawicieli Zamawiającego.

#### § 17.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy i zobowiązuje się do zwrotu równowartości mienia zniszczonego, uszkodzonego lub utraconego w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku ujawnienia się po stronie Zamawiającego szkód będących następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy, szkody o wartości do 6000 zł netto (sześciu tysięcy złotych) pokrywane będą bezpośrednio przez Wykonawcę, a szkody większej wartości przez ubezpieczyciela Wykonawcy.
3. Wykonawca wypłacać będzie odszkodowanie w ciągu 14 dni, licząc od dnia przedstawienia przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających koszt usunięcia szkody.
4. W razie podejrzenia popełnienia wykroczenia lub przestępstwa w chronionym obiekcie Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Policję oraz przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wstępne ustalenie zakresu szkody spowodowanej kradzieżą z włamaniem odbywa się w obecności przedstawicieli Stron.

#### § 18.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, tj. .... (.....) PLN, w pieniądzu\*, który zdeponowany będzie na czas trwania Umowy w banku Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i jeżeli nie będzie powodu do jego uruchomienia, to zostanie zwrócone Wykonawcy \*wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego obowiązującymi w banku Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy na zasadach i w trybie z art. 151 ust. 1 UPZP.
3. W chwili odstąpienia Wykonawcy od wykonania Umowy, bez określonego Umową wypowiedzenia lub nie wywiązania się z warunków gwarancji, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zatrzymuje Zamawiający w wysokości odpowiadającej poniesionej przez Zamawiającego szkodzi.

#### § 19.

1. Rozliczenie za wykonane prace następować będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z protokołem odbioru wykonanych prac, podpisanym przez Stronę Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie ..... \*dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.  
*Zapisy powyższego pkt. zostaną dostosowane w zależności od deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie.*

#### § 20.

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.

### § 21.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie likwidacji,
  - 3) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, przez okres trwający dłużej niż 1 godzina,
  - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z Umową, lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania Umowne,
  - 5) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

### § 22.

1. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast odstąpić od jej realizacji.
2. W terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca i Zamawiający sporządzą protokół odbioru prac i czynności wykonanych według stanu na dzień odstąpienia.
3. W takim przypadku wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostaje naliczone proporcjonalnie do ilości i czasu wykonanych prac do dnia odstąpienia.

### § 23.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za spóźnienie się pracownika ochrony obiektu zlokalizowanego przy ul. Toruńskiej 174a, Redłowskiej 8, Witebskiej 5a lub Zygmunta Augusta 10, kwotę w wysokości 100,00 zł. (słownie: sto złotych) za każde spóźnienie nie większe niż 10 minut,
  - 2) za spóźnienie się pracownika ochrony obiektu zlokalizowanego przy ul. Toruńskiej 174a, Redłowskiej 8, Witebskiej 5a lub Zygmunta Augusta 10, kwotę w wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych) za każde spóźnienie trwające od 10 minut do 60 minut,
  - 3) za opóźnienie otwarcia obiektu zlokalizowanego przy ul. Toruńskiej 174a po zakończonej ochronie elektronicznej, kwotę w wysokości 100,00 zł. (słownie: sto złotych) za każde opóźnienie nie większe niż 10 minut,
  - 4) za opóźnienie otwarcia obiektu zlokalizowanego przy ul. Toruńskiej 174a po zakończonej ochronie elektronicznej, kwotę w wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych) za każde opóźnienie trwające od 10 minut do 60 minut,
  - 5) za nieprzestrzeganie przez pracowników ochrony „Regulaminu pracy strażnika” lub za postępowanie (działanie lub brak działania) pracowników ochrony mogące narazić Zamawiającego na straty, stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, w książce posterunku dwukrotnie, na danym obiekcie w ciągu danego miesiąca, kwotę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
  - 6) za każde następne złamanie „Regulaminu pracy strażnika” lub za postępowanie (działanie lub brak działania) pracowników ochrony mogące narazić Zamawiającego na straty, stwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego, w książce posterunku, w tym samym miesiącu i w tym samym obiekcie, kwotę dodatkową (kolejną) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),

- 7) w przypadku powtarzającego się, nienależytego wypełniania obowiązków Umownych, Zamawiający może od Umowy odstąpić, co traktowane będzie za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 8) za brak przyjazdu lub za opóźnienie w dotarciu na miejsce grupy interwencyjnej (w stosunku do złożonej w formularzu ofertowym deklaracji Wykonawcy) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), za każde zdarzenie,
  - 9) za brak skutecznego kontaktu telefonicznego pracownika SMA z pracownikiem Zamawiającego, w celu weryfikacji przyczyny alarmu w czasie nie krótszym niż 5 minut, kwotę w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),
  - 10) za dopuszczenie do pracy pracownika bez zawartej z nim umowy o pracę w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek, z zastrzeżeniem §7 ust. 6 Umowy,
  - 11) za brak ważnych szczepień psa znajdującego się na posterunku przy ul. Witebskiej 5a, - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100),
  - 12) za stwierdzone przypadki zaniedbania psa (brak karmy, wody, rany, przeciekająca buda lub inne) w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
- 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §3 ust 1 za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy, za odstąpienie od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w .... Umowy.
  - 4 Zamawiający może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 5 W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art.471 KC.

#### § 24.

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w oparciu o następujące okoliczności:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
  - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) na podstawie postanowień Umownych,
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
    - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;



- 4) zmiany, które niezależnie od ich wartości, nie są istotne,
  - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie w przypadku zamówień na usługi,
  - 6) zmiany Podwykonawców - podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że kolejny Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż Zamawiający wymagał na etapie postępowania o zamówienie publiczne,
  - 7) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy polegających na konieczności wykonania usług dodatkowych o których mowa w ust. 1 pkt 1 Umowy
  - 8) ceny realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy:
    - a) zmiana stawki VAT, kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej Umowy odpowiednio dostosowana wedle zasady: Wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Strony ustalą protokolarnie wartość usług wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu wedle zasady: Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji Umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany;
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracownikowi wykonawcy wedle zasady: Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji Umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany,
    - d) w przypadku realizacji dodatkowych usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
    - e) w przypadku zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
    - f) wykonania mniejszego zakresu usług niż określony w wycenie ofertowej,
    - g) zmiany formy świadczonych usług lub godzin świadczenia usług ochrony fizycznej lub elektronicznej,
    - h) wprowadzenie zmian nieistotnych, o których mowa w ust 1 pkt 4,
    - i) w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 5,
- 2 Zmiany Umowy w zakresie § 24 ust. 1 pkt 8 lit a-c będą wprowadzane do Umowy na pisemny, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu. Wykonawca obowiązany jest przedstawiać na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.
3. Zmiany Umowy nie mogą wprowadzać kolejnych zmian Umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, ani nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
  4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
  5. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem Umowy podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
  6. Zmiana: regulaminów pracy strażnika, oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych,

zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu umowy - nie stanowią zmiany umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

#### § 25.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

#### § 26.

Nieważność któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne.

#### § 27.

Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### § 28.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralnymi składnikami Umowy, są:

Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Protokoły przejęcia obiektu do ochrony

Załącznik nr 4 Regulamin pracy strażnika dla obiektu ZDMiKP przy ul. Redłowskiej 8

Załącznik nr 5 Regulamin pracy strażnika dla obiektu ZDMiKP przy ul. Witebskiej 5a

Załącznik nr 6 Regulamin pracy strażnika dla obiektu ZDMiKP przy ul. Toruńskiej 174a

Załącznik nr 7 Regulamin pracy strażnika dla obiektu ZDMiKP przy ul. Zygmunta Augusta 10

Załącznik nr 8 Wykaz pracowników Zamawiającego do kontaktu telefonicznego w przypadku aktywacji alarmu

Załącznik nr 9 Protokół przekazania kluczy od obiektów ZDMiKP do depozytu Wykonawcy

*Podpisy Stron*

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Umowa (wzór część II) Nr...../NO/2016**

zawarta w Bydgoszczy, w dniu ..... 2016 r. pomiędzy:

**2. Zamawiającym:**

**Zarządem Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy** z siedzibą w Bydgoszczy (85 - 844), przy ul. Toruńskiej ul. 174A, działającym na podstawie uchwały Nr XLIX/496/94 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 17 lutego 1994 r. w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej i nadania Statutu oraz uchwały Nr LIV/1101/05 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy - w jednostkę budżetową, NIP 554-10-06-413, REGON 090476971, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

a.....  
..... zwanym dalej w tekście „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....  
w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – nr sprawy 049/2016 część II w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej w tekście „UPZP”).

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest „konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP” w Bydgoszczy, zgodnie z wybraną Ofertą Wykonawcy z dnia .....2016 r., której kopia wraz z wyceną ofertową stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej Umowy.

**§ 2.**

Termin realizacji umowy ustala się na okres **01.12.2016r. – 30.11.2019r.**

**§ 3**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegającą waloryzacji cenę umowną zgodną z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy, obejmującą wszystkie niezbędne koszty dla realizacji przedmiotu umowy, w wysokości **brutto**: ..... (słownie: .....) **PLN**, w tym **podatek VAT** wynosi ..... (słownie: ..... ) **PLN**.
2. W ramach powyższej kwoty:
  - 1) za usługę, która będzie wykonana w 2016r., Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegającą waloryzacji cenę umowną, w wysokości **brutto** ..... (słownie: ..... ) **PLN**, w tym **podatek VAT** wynosi ..... (słownie: ..... ) **PLN**,
  - 2) za usługę, która będzie wykonana w 2017r., Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegającą waloryzacji cenę umowną, w wysokości **brutto** ..... (słownie: ..... ) **PLN**, w tym **podatek VAT** wynosi ..... (słownie: ..... ) **PLN**,
  - 3) za usługę, która będzie wykonana w 2018r., Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegającą waloryzacji cenę umowną, w wysokości **brutto** ..... (słownie: ..... ) **PLN**, w tym **podatek VAT** wynosi ..... (słownie: ..... ) **PLN**,

4) za usługę, która będzie wykonana w 2019r., Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, niepodlegającą waloryzacji cenę umowną, w wysokości brutto..... (słownie: .....) PLN, w tym podatek VAT wynosi .....(słownie:.....) PLN,

#### § 4.

1. W niniejszej umowie Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na wykonywaniu podobnych usług konwoju wartości pieniężnych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP.
2. Zamawiający udzieli zamówień tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.
3. Łączna wartość zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 UPZP nie może przekroczyć kwoty całkowitej tego zamówienia uwzględnionej przy obliczaniu jego wartości.
4. Na wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1 Strony zobowiązane są do zawarcia odrębnej Umowy.

#### § 5.

1. Przedstawicielami Zamawiającego koordynującymi prawidłową realizację przedmiotu Umowy w zakresie konwoju wartości pieniężnych z kas biletowych znajdujących się przy ul. Gdańskiej 47A, ul. Toruńskiej 174a, ul. Modrzewiowa 19 i ul. Zygmunta Augusta 10 do banku, konwoju wartości pieniężnych z magazynu przy ul. Toruńskiej 174a do kas lub z kas do magazynu oraz konwoju pracownika kas biletowych są Pani **Anna Koźlińska tel. 604 407 543, Edyta Radzieja tel. 668 245 101**
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizacją przedmiotu Umowy jest: Pan(i) ..... tel. ....

#### § 6.

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania ochrony mienia i osób na podstawie decyzji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia..... nr ....., której kopię załącza się do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej, za wszelkie szkody związane z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, z okresem ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy - na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN oraz do składania Zamawiającemu, niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia, kopii dowodu zawarcia takiej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

#### § 7.

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:
  - 1) minimum 2 pojazdami konstrukcyjnie przeznaczonymi do przewozu wartości pieniężnych spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach wydanych przez MSWiA mieszczącymi przynajmniej 4 osoby nie licząc kierowcy,
  - 2) łącznością bezprzewodową podczas konwojowania wartości pieniężnych,
  - 3) bronią palną podczas konwojowania wartości pieniężnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu kasjera z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego w czasie .....od momentu zgłoszenia.

*\*zapisy powyższego pkt. zostaną zmodyfikowane w oparciu o złożoną w ofercie przez Wykonawcę deklarację.*

#### § 8.

1. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach lub uwagach związanych z realizacją Umowy (w zakresie należytego zabezpieczenia konwojowania środków pieniężnych przed kradzieżą, pożarem i innym zagrożeniem) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres [anna.kozlinska@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:anna.kozlinska@zdmikp.bydgoszcz.pl), [edyta.radzieja@zdmikp.bydgoszcz.pl](mailto:edyta.radzieja@zdmikp.bydgoszcz.pl)
2. Wszelkie uwagi Zamawiającego dotyczące realizacji Umowy będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres .....

**§ 9**

\*) *Zapisy tego § zostaną odpowiednio zmodyfikowane w oparciu o treść oświadczenia Wykonawcy.*

1. Wykonawca wykonuje zamówienie samodzielnie/Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom:  
.....\*  
*Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim, zaangażowanych w wykonanie usługi.*
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust 1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może również zmienić Podwykonawcę wymienionego w ust 1.
3. Wprowadzenie nowego Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymienionego w ust. 1, musi być uzasadniona na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zmiany w tym zakresie wprowadzone zostaną aneksem do Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 UPZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z SIWZ stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 UPZP, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i zobowiązań wynikających z warunków Umowy. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania, zaniechania i uchybienia lub zaniebdania Podwykonawcy, tak samo jak by były one działaniami, uchybieniami lub zaniebdaniami Wykonawcy.
8. Wykonawca pełni funkcję koordynatora usług objętych przedmiotem zamówienia i usuwania ewentualnych wad, w przypadku wykonywania zamówienia z pomocą Podwykonawców.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innym Wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego z wyjątkiem Podwykonawców wymienionych w Umowie w ust 1.

**§ 10**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia w zakresie konwojowania wartości pieniężnych zatrudnione są na umowę o pracę.
2. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Przedstawicielowi Zamawiającego dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy.
3. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami UPZP, podwykonawca.
4. Bez przedstawienia powyższego dokumentu Zamawiający uzna, że usługi nie będą mogły być wykonywane z winy wykonawcy.
5. Jeżeli pomimo powyższych wymogów usługę konwojowania będzie wykonywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 PLN za

każdy taki przypadek. Fakt powierzenia wykonywania zamówienia osobie zatrudnionej na innych warunkach niż umowa o pracę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

#### § 11.

1. Transport wartości pieniężnych Zamawiającego realizowany będzie pojazdami Wykonawcy zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. z 2016 poz. 793).
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, w szczególności informacji mających wpływ na bezpieczeństwo transportów oraz związanych z działalnością gospodarczą Zamawiającego.

#### § 12.

1. Ochrona transportu wartości pieniężnych obejmować będzie:
  - 1) ochronę upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz przewożonych przez niego wartości pieniężnych,
  - 2) realizację transportów na zasadzie INKASA tj. przewóz wartości pieniężnych (bezpiecznych kopert, kaset, worków) – bez sprawdzania zawartości.
2. Wartości pieniężne (bezpieczne koperty, kasety, worki itp.) wraz z zawartością (gotówką) wydawane będą pracownikom Wykonawcy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Wykaz pracowników Zamawiającego upoważnionych do wydawania wartości pieniężnych udostępniony zostanie Wykonawcy przed podpisaniem Umowy i stanowić będzie **załącznik Nr 3** do niniejszej Umowy.
3. Wartości pieniężne przyjmowane będą bez sprawdzania zawartości przez upoważnionych pracowników („inkasentów”) Wykonawcy. Wykaz imienny, zawierający dane personalne upoważnionych pracowników Wykonawcy stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszej Umowy.
4. Wykaz, o którym mowa w pkt. 3, Wykonawca będzie aktualizował na bieżąco, przy czym inna osoba musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoba spełniająca warunki udziału w postępowaniu – wraz z zadeklarowanym w ofercie dla tej osoby doświadczeniem
5. Inkasent w celu identyfikacji powinien być odpowiednio umundurowany, posiadać identyfikator osobisty oraz dowód osobisty i pieczętę imienną inkasenta. Wzór pieczętę w **załączniku Nr 5** do niniejszej Umowy.
6. Przekazywanie wartości pieniężnych (bezpiecznych kopert itp.) z zawartością odbywać się będzie bezpośrednio inkasentowi przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
7. Inkasent Wykonawcy przyjmuje wartości pieniężne bez sprawdzania zawartości, kwitując ich pobranie na stosownych dokumentach uzgodnionych z Zamawiającym, wpisując następujące dane:
  - datę i godzinę odbioru,
  - ilość pobranych bezpiecznych kopertoraz składając swój podpis i odcisk pieczętę imiennej.

#### § 13.

1. Wartości pieniężne powinny być zabezpieczone przed otwarciem oraz opisane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie wymogami.
2. Inkasent wraz z wartościami pieniężnymi (kopertami) przewozi dokumenty wymagane przez instytucję przyjmującą wpłaty (bankowe dowody wpłaty, przekazy lub inne).
3. Inkasent Wykonawcy odmówi przyjęcia wartości pieniężnych (kopert) do transportu w przypadku:
  - niewłaściwego zabezpieczenia wartości pieniężnych (pozostawione otwory lub szczeliny na kopertach),

- uszkodzenia wartości pieniężnych (rozerwanie i rozcięcie kopert),
  - śladów otwierania wartości pieniężnych (na taśmie zabezpieczającej lub krawędziach koperty),
  - braku opisu wartości pieniężnych (kopert) lub śladów przeróbek numeru koperty,
  - nie wpisania numerów kopert na dokumentach lub wpisania innych niż faktycznie wydane,
  - braku wyraźnych odcisków plomb, naruszenia plomb lub naruszenia całości opakowania (przetarcia, rozcięcia itp.),
  - braku metryczek (przywieszek) przy wartościach pieniężnych (kopertach).
4. Upoważniony pracownik Zamawiającego ma obowiązek sprawdzenia tożsamości inkasenta na podstawie dowodu osobistego.
5. Fakt wydania inkasentowi wartości pieniężnych, upoważniony pracownik Zamawiającego potwierdza na protokole inkasenta wpisując następujące dane:
- datę i godzinę przekazania,
  - ilość i numery przekazywanych wartości pieniężnych (koperty),
- oraz składając swój podpis i odcisk pieczęci firmowej.

#### § 14

1. Inkasent Wykonawcy jest zobowiązany do sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia koperty (innych pakietów) oraz ewentualnych uszkodzeń umożliwiających naruszenie jej zawartości.
2. Przyjęcie przez inkasenta wartości pieniężnych (koperty) oznacza, że były one zabezpieczone prawidłowo i nie posiadały uszkodzeń.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika przyjmującego pakiety, że są one uszkodzone, dokonywane jest komisyjne otwarcie pakietów i przeliczenie ich zawartości w obecności inkasenta, przy czym:
  - w przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z deklarowaną w dokumentach kwotą, sporządza się i podpisuje protokół w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca,
  - jeżeli zawartość pakietu zgadza się z deklarowaną kwotą, można odstąpić od sporządzania protokołu, a na dowód zgodności pracownicy przyjmujący pakiety dokonują odpowiedniej adnotacji na odwrotnej stronie protokołu inkasenta.

#### § 15.

Czynności wykonywane przez Wykonawcę zgodnie z przedmiotem zamówienia, podlegają kontroli przez Przedstawicieli Zamawiającego.

#### § 16.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy i zobowiązuje się do zwrotu równowartości wartości pieniężnych lub mienia zniszczonego lub utraconego w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku ujawnienia się po stronie Zamawiającego szkód będących następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy, szkody o wartości do 4000 zł netto (czterech tysięcy złotych) pokrywane będą bezpośrednio przez Wykonawcę, a szkody większej wartości przez ubezpieczyciela Wykonawcy.
3. Wykonawca wypłacał będzie odszkodowanie w ciągu 14 dni, licząc od dnia przedstawienia przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających koszt usunięcia szkody.
4. W razie utraty przyjętych do konwojowania wartości pieniężnych Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Policję oraz przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane utratą przyjętych do konwojowania wartości pieniężnych. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia na swój koszt szkód poniesionych przez Zamawiającego z tego tytułu.

#### § 17.

*Zapisy tej klauzuli odnoszą się do zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu (\*dla zabezpieczenia w innej formie dopuszczonej przez Zamawiającego, treść zobowiązań zostanie odpowiednio zmodyfikowana)*

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, tj. .... (.....) PLN, w pieniądzu\*, który zdeponowany będzie na czas trwania umowy w banku Zamawiającego.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i jeżeli nie będzie powodu do jego uruchomienia, to zostanie zwrócone Wykonawcy \*wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego obowiązującymi w banku Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy na zasadach i w trybie z art. 151 ust. 1 UPZP.
3. W chwili odstąpienia Wykonawcy od wykonania umowy, bez określonego umową wypowiedzenia lub nie wywiązania się z warunków gwarancji, zabezpieczenie należytego wykonania umowy zatrzymuje Zamawiający w wysokości odpowiadającej poniesionej przez Zamawiającego szkodzi.

#### **§ 18.**

1. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z protokołem odbioru wykonanych usług, podpisanym przez Strony Umowy,
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze.

#### **§ 19.**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

#### **§ 20.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie likwidacji,
  - 3) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub prace przerwał i ich nie kontynuuje, przez okres trwający dłużej niż 1 godzina,
  - 4) jeżeli Wykonawca wykonuje prace wadliwie i niezgodnie z Umową, lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - 5) jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

#### **§ 21.**

1. Jeżeli Umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast odstąpić od jej realizacji.
2. W terminie 5 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca i Zamawiający sporządzą protokół odbioru prac i czynności wykonanych według stanu na dzień odstąpienia.
3. W takim przypadku wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zostaje naliczone proporcjonalnie do ilości i czasu wykonanych prac do dnia odstąpienia.

#### **§ 23.**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za nieodebranie wartości pieniężnych z kasy ZDMiKP z winy Wykonawcy, kwotę w wysokości 250,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień nieodebrania,
  - 2) za nie wpłacenie wartości pieniężnych do banku w dniu ich odbioru z kasy ZDMiKP z winy Wykonawcy, kwotę w wysokości 250,00 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień nie wpłacenia,
  - 3) za nie wykonanie przewozu środków pieniężnych z kasy do magazynu, z magazynu do kasy lub kasjera z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego z winy Wykonawcy,



- kwotę w wysokości 250,00 zł.(słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy ww., stwierdzony przypadek,
- 4) w przypadku powtarzającego się, nienależytego wypełniania obowiązków objętych zamówieniem, Zamawiający może od Umowy odstąpić, co traktowane będzie za odstąpienie od Umowy z przyczyn po stronie Wykonawcy,
  - 5) za dopuszczenie do pracy pracownika bez zawartej z nim umowy o pracę w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek,
  - 6) za opóźnienie w przewozie kasjera od momentu zgłoszenia z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego w czasie późniejszym od zadeklarowanego w wysokości 200,00 zł za każdą godzinę opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 za odstąpienie od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 19 ust.1 Umowy.
  4. Zamawiający może potrącić należną mu karę z wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych nieobjętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w art.471 KC.

#### § 24.

1. Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w oparciu o następujące okoliczności:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie;
  - 3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - a) na podstawie postanowień umownych,
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy,
    - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców;
  - 4) zmiany, które niezależnie od ich wartości, nie są istotne,
  - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie w przypadku zamówień na usługi,
  - 6) zmiany Podwykonawców - podmiotów trzecich, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że kolejny

Podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż Zamawiający wymagał na etapie postępowania o zamówienie publiczne,

- 7) ceny realizacji przedmiotu Umowy, z powodu jednej z następujących przyczyn niezależnych od stron Umowy:
  - a) zmiana stawki VAT, kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana wedle zasady: Wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Strony ustalą protokolarnie wartość usług wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT;
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu wedle zasady: Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany;
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne pracownikowi wykonawcy wedle zasady: Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji umowy pracowników, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany,
  - d) w przypadku realizacji dodatkowych usług, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
  - e) w przypadku zmian umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 2,
  - f) wykonania mniejszego lub większego zakresu usług (zwiększenie lub zmniejszenie ilości konwojów niż określony w wycenie ofertowej,
  - g) wprowadzenie zmian nieistotnych, o których mowa w ust 1 pkt 4,
  - h) w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 5.
- 2) Zmiany Umowy w zakresie § 24 ust. 1 pkt 7 lit a-c będą wprowadzane do umowy na piśmie, uzasadniony i udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu. Wykonawca obowiązany jest przedstawiać na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.
3. Zmiany Umowy nie mogą wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, ani nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
5. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem Umowy podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
6. Zmiana: regulaminów pracy strażnika, oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu umowy - nie stanowią zmiany umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 25.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

**§ 26.**

Nieważność któregoś z postanowień niniejszej umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia i będzie miało w istotnym stopniu równoważne skutki ekonomiczne.

**§ 27.**

Spory związane z realizacją umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 28.**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralnymi składnikami Umowy, są:

Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Wykaz pracowników Zamawiającego upoważnionych do wydawania pakietów

Załącznik nr 4 Wykaz pracowników Wykonawcy upoważnionych do przyjmowania pakietów

Załącznik nr 5 - Wzór pieczętki

*Podpisy Stron*

Zamawiający

Wykonawca

**O F E R T A**

**Do: Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz,**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn: **Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP w Bydgoszczy oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP w Bydgoszczy część I**

Ja/my niżej podpisani :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_\*

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

REGON: \_\_\_\_\_ \*)NIP: \_\_\_\_\_ \*)

\*) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oraz ich Regony i NIP-y)

1. Deklarujemy wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym umowy:

1) **za Cenę:**

**brutto:** \_\_\_\_\_ PLN,

(słownie: \_\_\_\_\_),

w tym podatek VAT : \_\_\_\_\_%,

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE Usług	PLANOWANA ILOŚĆ MIEŚCZY	MIESIĘCZNA CENA JEDN. NETTO [PLN]	WARTOŚĆ NETTO (poz.3 x poz.4) [PLN]
1	2	3	4	5
1.	Ochrona mienia i obiektów ZDMiKP przy ul. <b>Redłowskiej 8.</b>	<b>36</b>		
2.	Ochrona i zabezpieczenie pomieszczeń kasowych oraz pozostałego mienia i obiektów ZDMiKP przy ul. <b>Toruńskiej 174a.</b>	<b>36</b>		
3.	Ochrona i zabezpieczenie pomieszczeń kasowych oraz pozostałego mienia i obiektu ZDMiKP przy ul. <b>Zygmunta Augusta 10.</b>	<b>36</b>		
4.	Ochrona mienia i obiektów ZDMiKP przy ul. <b>Witebskiej 5a.</b>	<b>15,5</b>		
5.	Ochrona i zabezpieczenie pomieszczeń kasowych oraz pozostałego mienia i obiektu ZDMiKP przy ul. <b>Modrzewiowej 19.</b>	<b>36</b>		
6.	Ochrona mienia i obiektów ZDMiKP przy ul. <b>Toruńskiej 180a.</b>	<b>36</b>		
	Razem			

1 z 3

Uwaga: Wykonawca przed wypełnieniem powyższego punktu zobowiązany jest zapoznać się z treścią pkt. 18.2. SIWZ.

Informujemy zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (\**niewłaściwe skreślić* )

**Uwaga: poniższa tabelę wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty będzie prowadził u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy to Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, cenę tego towaru lub usług **bez kwoty podatku VAT**.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU.....\*\* oraz ceny tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług .....\*\*PLN

Art. 91 ust. 3a UPZP, ma zastosowanie w następujących przypadkach:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów	** TAK	** NIE
- występuje mechanizm odwróconego obciążenia – załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług	** TAK	** NIE
- import usług lub import towarów	** TAK	** NIE
- inny przypadek, jeśli TAK, należy podać podstawę prawną .....	** TAK	** NIE

\*\*\*) w przypadku większej ilości towarów i usług prosimy o załącznik ich wykazu na oddzielnym arkuszu str. 1 z 2

2). W czasie **dojazdu grupy interwencyjnej** do miejsca oddalonego najbardziej od miejsca stacjonowania patroli interwencyjnych – tj. (podać adres miejsca stacjonowania) ..... w czasie..... (do 15 min, do 20 min, powyżej 20 min)

3). Z terminem **płatności faktur** – .....(14,30,45 dni od daty dostarczenia faktury)

**\*Wykonawca winien zadeklarować jeden z powyższych kryteriów ( poprzez wpisanie właściwego)**

**2. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (art.23 ust.2 UPZP):**

nazwa : \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_  
(podać nazwę i adres wykonawcy wyznaczonego do reprezentowania wykonawców wspólnie składający Ofertę)

**Uwaga: powyższe pola wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**3. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty i oświadczenia: \*\*\*)**

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy
- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) oświadczenie, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

**4. Dokumenty dołączone do Oferty zawierają/nie zawierają (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**a) dokumenty** zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach \_\_\_\_\_ dołączonych do Oferty.

*Zaleca się, żeby dokumenty zawierające informacje, o których mowa w pkt.4, wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, lub spiął (zszył) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.*

**b) dowody** na wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach .....

**5. Wadium wniesliśmy w formie/formach\*\*) \_\_\_\_\_ w kwocie \_\_\_\_\_ PLN.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto w Banku \_\_\_\_\_

Nr konta \_\_\_\_\_

**6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:** \_\_\_\_\_ osiągalną pod Nr tel.: \_\_\_\_\_, faxu: \_\_\_\_\_, w godz.: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:**

**na adres :** \_\_\_\_\_

**Nr faxu :** \_\_\_\_\_ **e-mail :** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis wykonawcy)

## O F E R T A

**Do: Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz,**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn: **Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP w Bydgoszczy część II**

Ja/my niżej podpisani :

działając w imieniu i na rzecz:

\*

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

REGON: \_\_\_\_\_ \*)NIP: \_\_\_\_\_ \*)

\*) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oraz ich Regony i NIP-y)

1. Deklarujemy wykonanie zamówienia publicznego na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym umowy:

2) **za Cenę:**

**brutto:** \_\_\_\_\_ PLN,

(słownie: \_\_\_\_\_),

w tym podatek VAT : \_\_\_\_\_%,

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE Usług	PLANOWANA ILOŚĆ MIEŚĘCY	MIEŚIĘCZNA CENA JEDN. NETTO [PLN]	WARTOŚĆ NETTO (poz.3 x poz.4) [PLN]
1	<b>konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP</b>	36	4	5
	2			

*Uwaga: Wykonawca przed wypełnieniem powyższego punktu zobowiązany jest zapoznać się z treścią pkt. 18.2. SIWZ.*

Informujemy zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (\**niewłaściwe skreślić*)

**Uwaga:! poniższa tabelę wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty będzie prowadził u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy to Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, cenę tego towaru lub usług **bez kwoty podatku VAT**.

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU.....\*\* oraz ceny tych towarów lub usług bez podatku od towarów i usług .....\*\*PLN

Art. 91 ust. 3a UPZP, ma zastosowanie w następujących przypadkach:

- wewnątrzspółnotowe nabycie towarów	** ) TAK	** ) NIE
- występuje mechanizm odwróconego obciążenia – załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług	** ) TAK	** ) NIE
- import usług lub import towarów	** ) TAK	** ) NIE
- inny przypadek, jeśli TAK, należy podać podstawę prawną .....	** ) TAK	** ) NIE

\*\*\*) w przypadku większej ilości towarów i usług prosimy o załącznik ich wykazu na oddzielnym arkuszu

- 3) osoby skierowane do realizacji zamówienia posiadają następujące **doświadczenie w konwojowaniu wartości pieniężnych\***

z Doświadczenie podane w latach	Konwojent 1	Konwojent 2	Konwojent 3	Konwojent 4
1 rok				
2 lata				
3 lata i powyżej				

- 3) Z terminem przewozu od momentu zgłoszenia kasjera z jednego punktu kasowego do innego punktu kasowego w czasie .....( **do 3h, do 5 h, powyżej 5 h**)\*.

**\*Wykonawca winien zadeklarować jeden z powyższych kryteriów ( poprzez wpisanie właściwego)**

- 2. Oświadczamy, że sposób reprezentacji wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (art.23 ust.2 UPZP):**

nazwa : \_\_\_\_\_

adres: \_\_\_\_\_  
(podać nazwę i adres wykonawcy wyznaczonego do reprezentowania wykonawców wspólnie składający Ofertę)

**Uwaga: powyższe pola wypełniają jedynie wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- 3. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty i oświadczenia: \*\*\*)**

- 1) dowód wniesienia wadium,
- 2) pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy
- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) oświadczenie, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 4. Dokumenty dołączone do Oferty zawierają/nie zawierają (niepotrzebne skreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

**b) dokumenty** zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach \_\_\_\_\_ dołączonych do Oferty.

*Zaleca się, żeby dokumenty zawierające informacje, o których mowa w pkt.4, wykonawca złożył w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, lub spiął (zszył) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.*

**b) dowody** na wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są na stronach .....,

- 5. Wadium wnieśliśmy w formie/formach\*\*\*) \_\_\_\_\_ w kwocie \_\_\_\_\_ PLN.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto w Banku \_\_\_\_\_

Nr konta \_\_\_\_\_

- 6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: \_\_\_\_\_ osiągalną pod Nr tel.: \_\_\_\_\_, faxu: \_\_\_\_\_, w godz.: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**



**7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem proszę kierować:**

**na adres :** \_\_\_\_\_

**Nr faxu :** \_\_\_\_\_ **e-mail :** \_\_\_\_\_

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(podpis wykonawcy)*

Załącznik nr 4 do SIWZ (oświadczenie składane wraz z ofertą)**Wykonawca:**.....  
.....*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:.....  
.....*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP część I**

, prowadzonego przez Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r. ....

(*podpis*)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r. ....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r. ....

(*podpis*)

Załącznik nr 4A do SIWZ (*oświadczenie składane wraz z ofertą*)**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP część II**

prowadzonego przez Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

..... (*miejsowość*), dnia ..... r......  
(*podpis*)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
 .....  
 .....

..... (*miejsowość*), dnia ..... r. ....

(*podpis*)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r. ....

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r. ....

(*podpis*)

Załącznik nr 5 do SIWZ (oświadczenie składane wraz z ofertą)*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP część I**, prowadzonego przez Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 10 SIWZ

..... (*miejsowość*), dnia ..... r. ....

*(podpis)***INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 10 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot (nazwę, adres, NIP, Regon nr KRS- o ile dotyczy) określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**Dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

..... (*miejsowość*), dnia ..... r. ....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POWIERZENIEM WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA  
PODWYKONAWCOM** (na zasobach których **nie polegamy** w celu wykazania spełniania warunków udziału)

Oświadczam, powierzam następujące zakresy zamówienia następującym podwykonawcom:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

wskazać podmiot (nazwę, adres, NIP, Regon nr KRS- o ile dotyczy) określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis)

Załącznik nr 5 Ado SIWZ (*oświadczenie składane wraz z ofertą*)*(pełna nazwa/firma, adres)***Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Oświadczenie wykonawcy****składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.****Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),****DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP oraz konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP część II**, prowadzonego przez Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszcy oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 10 SIWZ

..... (*miejsowość*), dnia ..... r. ....*(podpis)***INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 10 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot (nazwę, adres, NIP, Regon nr KRS- o ile dotyczy) określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).***Dołączyć pisemne zobowiązanie podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**..... (*miejsowość*), dnia ..... r. ....*(podpis)*



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POWIERZENIEM WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA  
PODWYKONAWCOM** (na zasobach których **nie polegam** w celu wykazania spełniania warunków udziału)

Oświadczam, powierzam następujące zakresy zamówienia następującym podwykonawcom:

.....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

*wskazać podmiot (nazwę, adres, NIP, Regon nr KRS- o ile dotyczy) określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

*(podpis)*

Wykonawca: .....  
(czytelna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

## O ś w i a d c z e n i e

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) – dalej UPZP**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego pn  
**„Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP oraz konwojowanie  
wartości pieniężnych dla ZDMiKP część I**

oświadczam, że:

- \* **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów/Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634/, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP,
- \* **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów/Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634/, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP, **co następujący wykonawca/y:**

Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres

Data.....

.....  
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy)

\* - nie potrzebne skreślić

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP.**

**Oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

**Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**UWAGA:**

- 1) Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej innej niż wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, to składa oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej i nie wypełnia tabeli.
- 2) Jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, to składa oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i wypełnia tabelę, podając dane tych wykonawców. W tym przypadku wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć dokumenty bądź

informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Załącznik nr 6A (dokument składany zgodnie z art. 86

Wykonawca: .....  
(czytelna nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

## O ś w i a d c z e n i e

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo  
zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.) – dalej UPZP**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego pn  
**„Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP oraz konwojowanie  
wartości pieniężnych dla ZDMiKP część II**

oświadczam, że:

- \* **nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów/Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634/, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP,
- \* **przynależę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów/Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634/, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP, **co następujący wykonawca/y:**

Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej	Adres

Data.....

.....  
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* - nie potrzebne skreślić

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP.**

**Oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

**Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

### UWAGA:

- 1) Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej innej niż wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, to składa oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej i nie wypełnia tabeli.
- 2) Jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu, to składa oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej i wypełnia tabelę, podając dane tych wykonawców.

W tym przypadku wraz z oświadczeniem o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

wersja elektroniczna wzoru przystosowana jest do edycji (dokument składany na wezwanie)

wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 7

**Wykonawca::** .....

.....

(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG część I						
L.P.	Podać podmiot na rzecz którego usługi zostały /lub są wykonywane wykonane (nazwa i adres)	Nazwa świadczonej usługi / miejsce wykonania	Data wykonania wskazanej usługi ( wskazać okres świadczenia usługi) dzień /miesiąc/rok )	Przedmiot usługi, opis zakresu rzeczowego wykonanej usługi winien zawierać w swej treści informacje jednoznacznie potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt.10.4 SIWZ	Dowody wykonania lub wykonywania stanowią załącznik nr ...	Podmiot, który wykonał /wykonuje usługę
1	2	3	4	5	6	7
					Załącznik nr .....	
					Załącznik nr .....	
					Załącznik nr .....	
					Załącznik nr .....	

Data .....

.....  
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/pełnomocnika

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Wykazie wykonanych lub wykonywanych usług. W zakresie rzeczowym wykazu, wykonawca winien przedstawić takie informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca: .....

.....

(czytelna nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG część II						
L.P.	Podać podmiot na rzecz którego usługi zostały /lub są wykonywane wykonane (nazwa i adres)	Nazwa świadczonej usługi / miejsce wykonania	Data wykonania wskazanej usługi ( wskazać okres świadczenia usługi) dzień /miesiąc/rok	Przedmiot usługi, opis zakresu rzeczowego wykonanej usługi winien zawierać w swej treści informacje jednoznacznie potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt.10.4 SIWZ	Dowody wykonania lub wykonywania stanowią załącznik nr ...	Podmiot, który wykonał /wykonuje usługę
1	2	3	4	5	6	7
					Załącznik nr .....	
					Załącznik nr .....	
					Załącznik nr .....	
					Załącznik nr .....	

Data .....

.....

(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/pełnomocnika

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w Wykazie wykonanych lub wykonywanych usług. W zakresie rzeczowym wykazu, wykonawca winien przedstawić takie informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić spełnienie warunku.

## Załącznik nr 8

Wykonawca: \_\_\_\_\_  
(czytelna nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH cz I				
Lp.	Wyszczególnienie osób skierowanych do realizacji zamówienia Podać Imię , nazwisko, staż pracy , kwalifikacje zawodowe oraz inne dokumentujące spełnienie warunku udziału  <i>Informacje należy przedstawić zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu dotyczącym <u>zdolności technicznej lub zawodowej</u>, w zakresie osób, opisanym w pkt 10.2.3.2) SIWZ</i>	Informacja o dysponowaniu tymi osobami (wpisać "dysponuje" lub „będzie dysponował”)	Podstawa do dysponowania	Wykonawca/Podmiot udostępniający osoby
1	2	3	4	5


Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
wykonawcy/wykonawców)

**W wykazie, wykonawca winien przedstawić informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt. 10.2.3.2) SIWZ.**

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykaz podpisuje pełnomocnik do reprezentowania wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**Druk do powielenia w zależności od potrzeb..**

## Załącznik nr 8 A

Wykonawca: \_\_\_\_\_  
(czytelna nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

<b>WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH cz II</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie osób skierowanych do realizacji zamówienia Podać Imię , nazwisko, staż pracy , kwalifikacje zawodowe oraz inne dokumentujące spełnianie warunku udziału <i>Informacje należy przedstawić zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu dotyczącym <u>zdolności technicznej lub zawodowej</u>, w zakresie osób, opisanym w pkt 10.2.3.2) SIWZ</i></b>	<b>Informacja o dysponowaniu tymi osobami (wpisać "dysponuje" lub „będzie dysponował”)</b>	<b>Podstawa do dysponowania</b>	<b>Wykonawca/Podmiot udostępniający osoby</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>




Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
wykonawcy/wykonawców)

**W wykazie, wykonawca winien przedstawić informacje, które pozwolą Zamawiającemu jednoznacznie potwierdzić spełnianie warunku opisanego w pkt. 10.2.3.2) SIWZ.**

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykaz podpisuje pełnomocnik do reprezentowania wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**Druk do powielenia w zależności od potrzeb..**

Wykonawca: \_\_\_\_\_  
(czytelna nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

**Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP w Bydgoszczy oraz  
konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP w Bydgoszczy  
Część I**

<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>					
<b>WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH</b>					
Należy przedstawić informacje zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w pkt. 10.1.3.2) SIWZ					
<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Ilość szt.</b>	<b>Informacja o dysponowaniu zasobami (wpisać "dysponuje" lub „będzie dysponował”)</b>	<b>Podstawa do dysponowania zasobami</b>	<b>Podmiot, który dysponuje danym potencjałem technicznym</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/wykonawców)

\_\_\_\_\_

\*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykaz podpisuje pełnomocnik do reprezentowania wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**Druk do powielenia w zależności od potrzeb.**

Wykonawca: \_\_\_\_\_  
(czytelna nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

**Ochrona fizyczna i elektroniczna mienia i obiektów ZDMiKP w Bydgoszczy oraz  
konwojowanie wartości pieniężnych dla ZDMiKP w Bydgoszczy  
Część II**

<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY</b>					
<b>WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH</b>					
Należy przedstawić informacje zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w pkt. 10.1.3.2) SIWZ					
L.p.	Wyszczególnienie	Ilość szt.	Informacja o dysponowaniu zasobami (wpisać "dysponuje" lub „będzie dysponował”)	Podstawa do dysponowania zasobami	Podmiot, który dysponuje danym potencjałem technicznym
1	2	3	4	5	6

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/wykonawców)

\_\_\_\_\_

\*

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykaz podpisuje pełnomocnik do reprezentowania wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Druk do powielenia w zależności od potrzeb.**